

Disciplinare per la Concessione di Contributi Economici, Sponsorizzazioni e Patrocini

Indice

	<u>Pagina</u>
1. Quadro di riferimento	2
2. Oggetto e Tipologia degli Interventi	3
3. Soggetti Beneficiari e Settori di Intervento	3
4. Procedura per la Richiesta dei Contributi (Sponsorizzazioni e Contributi Economici)	4
5. Modalità di concessione e Spese ammissibili	4
6. Obblighi dei Beneficiari di Sponsorizzazioni o Contributi Economici	4
7. Divulgazione della Partecipazione della Fondazione	5
8. Controlli e Revoca degli Interventi	5
9. Rapporti fra Fondazione, Beneficiari e Terzi	5
10. Mod. A - Domanda di contributo per formazione e divulgazione scientifica	6
11. Mod. A – Accettazione del contributo	8
12. Mod. A – Rendicontazione dell’iniziativa	9

1. Quadro di riferimento

La Fondazione, nel rispetto della propria missione prevista nell'art. 2 dello Statuto, ha come scopo la ricerca scientifica e tecnologica con riferimento a simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni (High Performance Computing, Big Data e Quantum Computing), incluse le relative applicazioni in ogni ambito disciplinare e le relative ricadute nel contesto socio-economico, idonee a generare redditività economica secondo criteri di mercato.

In questo ambito e ai sensi dell'art. 5 del Decreto Direttoriale della Direzione Generale della Ricerca MUR (DD) di concessione del finanziamento n. 1031 del 17.6.2022, la Fondazione:

- rappresenta il referente unico per l'attuazione del Programma di Ricerca CN_00000013 PNRR MUR M4C2, Investimento 1.4;
- ne svolge le attività di gestione e di coordinamento;
- riceve le tranche di agevolazioni concesse da destinare alla realizzazione del suddetto programma;
- verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte;
- potrà svolgere le attività di supporto trasversale previste dal medesimo DD,
- svolge ogni attività, anche strumentale, ritenuta dal Consiglio di Amministrazione necessaria, utile o opportuna per la realizzazione del Programma di ricerca.

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, anche oltre la durata del Programma di Ricerca CN-PNRR, la Fondazione svolge, dunque, attività finalizzate alla:

- creazione e/o al rinnovamento/ammodernamento di infrastrutture e laboratori di ricerca,
- realizzazione e allo sviluppo di programmi e attività di ricerca anche con il coinvolgimento di soggetti privati,
- realizzazione e allo sviluppo di programmi di formazione,
- favorire la nascita e la crescita di iniziative imprenditoriali a più elevato contenuto tecnologico (start-up innovative e spin off da ricerca), e
- divulgazione e valorizzazione dei risultati della ricerca.

In termini di attività strumentali, accessorie e connesse alle finalità suddette:

- la Fondazione, nel rispetto della propria natura non lucrativa, potrà partecipare a progetti internazionali, europei, nazionali e regionali, a concorsi di idee e a Gruppi Europei di Interesse Economico; tali progetti dovranno essere caratterizzati da alto profilo concettuale e avere l'obiettivo di garantire un elevato impatto e ricadute addizionali rispetto alle attività istituzionali dei singoli Membri;
- le attività della Fondazione potranno essere svolte in collaborazione con soggetti terzi pubblici e privati che non siano in conflitto con gli scopi della Fondazione e nel rispetto della vocazione di quest'ultima; in generale, la Fondazione potrà, comunque, svolgere attività che contribuiscano, direttamente o indirettamente, allo sviluppo sociale, economico e scientifico della Repubblica Italiana, restando in radice escluso ogni ritorno di carattere economico a favore dei membri della Fondazione stessa;
- in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, la Fondazione potrà, tra l'altro, svolgere, attività di divulgazione e commercializzazione dei risultati della propria attività, anche mediante la concessione di contributi, sponsorizzazioni e patrocini nei limiti delle leggi vigenti.

2. Oggetto e Tipologia degli Interventi

Nel quadro di riferimento suddetto, questo Disciplinare definisce i criteri e le modalità ai quali la Fondazione si attiene per la concessione di contributi, sponsorizzazioni e patrocini, a persone ed enti pubblici e privati, per il sostegno e la valorizzazione di attività e iniziative nelle materie di competenza. In particolare, si distinguono:

- le *sponsorizzazioni*, con cui la Fondazione offre un sostegno economico ottenendo in cambio che il proprio nome venga messo in evidenza durante lo svolgersi di un evento, amplificandone indirettamente l'immagine; attraverso la sponsorizzazione si realizza una tipica forma di comunicazione d'impresa attraverso l'abbinamento dei propri segni distintivi all'attività dell'ente/iniziativa sponsorizzati;
- i *contributi economici*, che possono essere erogati dalla Fondazione a sostegno di eventi o iniziative per la realizzazione di attività giudicate di rilievo, rientranti nei settori di intervento identificati, senza necessariamente ottenere un beneficio diretto;
- i *patrocini*, che rappresentano una forma simbolica di adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità scientifiche, sociali, culturali; il patrocinio è reso gratuitamente, senza assunzione di spese o concessione di contributi finanziari e, a titolo esemplificativo, può includere:
 - iniziative varie come convegni, congressi, mostre, manifestazioni di promozione culturale e, in genere, eventi diversi su materie di interesse della Fondazione;
 - corsi, seminari o workshop, con carattere divulgativo o finalità scientifiche, sociali o culturali, pubblicazioni a stampa o prodotti multimediali, ad esclusione di quelli destinati alla vendita, a meno che i proventi ottenuti non siano destinati a scopi non lucrativi.

3. Soggetti beneficiari e Settori d'intervento

Circa i soggetti beneficiari:

- possono accedere ai *contributi* e alle *sponsorizzazioni* gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, senza fini di lucro;
- possono accedere ai *patrocini*, oltre alle suddette istituzioni, anche le aziende che operano sul mercato;
- requisito di ammissibilità generale è aver svolto la propria attività in modo continuativo;
- non possono beneficiare di nessuno dei suddetti interventi i soggetti che costituiscano partiti politici o organizzazioni sindacali.

Circa i settori d'intervento in cui sono attivabili le tipologie d'iniziativa suddette si evidenzia che la Fondazione:

- promuove e valorizza *la formazione e la divulgazione scientifica e tecnologica*, negli ambiti specificati nello Statuto e sostiene le attività formative e divulgative poste in essere da associazioni e enti, finalizzate alla diffusione e promozione della cultura scientifica nazionale e internazionale;
- promuove e valorizza l'impatto dei progetti di ricerca e di innovazione sostenuti, con specifico riferimento a:
 - *impatto scientifico* (creare e diffondere nuova conoscenza, abilità, tecnologie e soluzioni alle sfide globali, di alta qualità);
 - *impatto nella società* (rafforzare l'impatto della ricerca/innovazione nello sviluppo, supporto e implementazione delle politiche europee e supportare il trasferimento di soluzioni innovative nell'industria e nella società per affrontare le sfide globali);
 - *impatto economico e tecnologico* (incoraggiare tutte le forme di innovazione e rafforzare la diffusione delle soluzioni innovative nel mercato).

4. Procedura per la Richiesta dei Contributi (Sponsorizzazioni e Contributi Economici)

La domanda di contributo deve essere:

- presentata secondo l'apposito modulo (Mod. A), sottoscritto dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- inoltrata con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo alla data di avvio dell'iniziativa tramite e-mail indirizzata a direzione.generale@supercomputing-icsc.it corredata da relazione illustrativa delle iniziative per le quali si chiede l'intervento della Fondazione, piano finanziario indicante le spese relative alle iniziative programmate e, se del caso, adeguata documentazione da cui poter verificare la configurazione giuridica del soggetto richiedente (es.: statuto o visura camerale).

5. Modalità di concessione e Spese ammissibili

Le domande così pervenute sono esaminate, a cura del Direttore, in termini sia di rilevanza delle iniziative proposte per le finalità della Fondazione sia di prestigio scientifico o tecnologico dell'Istituzione proponente, sentiti i Research e Innovation Manager; la relativa approvazione è di competenza di:

- il Direttore per contributi e sponsorizzazioni fino a € 5.000,00 e per i Patrocini;
- il Consiglio di Amministrazione per contributi e sponsorizzazioni superiori a € 5.000,00.

Sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle iniziative oggetto di contributo; a titolo di esempio, si citano le spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività/iniziative, le spese per l'ospitalità, le spese generali relative all'organizzazione delle iniziative fino al limite massimo del 40% del contributo concesso, le spese per premi.

6. Obblighi dei Beneficiari di Sponsorizzazioni o Contributi Economici

I soggetti beneficiari devono, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del Contributo/Sponsorizzazione, presentare il modulo di accettazione compilato (MOD. B), inclusivo dell'accettazione dell'obbligo di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i

quali è stato concesso.

I soggetti beneficiari, al termine dell'iniziativa, presenteranno una relazione sull'attività che dia conto analiticamente dell'utilizzo delle somme oggetto di contribuzione secondo il modulo di rendicontazione (MOD.C); qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo/sponsorizzazione, il beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione alla Fondazione.

7. Divulgazione della partecipazione della Fondazione

Sulla totalità del materiale pubblicitario e divulgativo delle iniziative dovrà essere apposto il logotipo della Fondazione ICSC – secondo le specifiche grafiche definite dalla Fondazione - con l'indicazione della tipologia di incentivazione offerta quale:

- *realizzato con il contributo della Fondazione ICSC*
- *Sponsor: Fondazione ICSC*
- *realizzato con il Patrocinio della Fondazione ICSC*

Si specifica, al proposito, che le denominazioni ufficiali definite nell'Atto costitutivo della Fondazione, sono:

- in italiano “*Centro Nazionale di Ricerca in High Performance Computing, Big Data and Quantum Computing*”,
- in inglese “*Italian Research Center on High Performance Computing, Big Data and Quantum Computing*”,

prevedendosi, anche, la possibilità di utilizzare la denominazione abbreviata “*Fondazione ICSC*” che sta per Italian Center of Supercomputing.

8. Controlli e Revoca degli Interventi

I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

La mancata realizzazione dell'iniziativa, ovvero la mancata presentazione di quanto richiesto dal precedente art. 6, comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la sua restituzione; nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

9. Rapporti fra Fondazione, Beneficiari e Terzi

La Fondazione rimane estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi, né assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti della Fondazione che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

La Fondazione provvede a rilevare statisticamente le informazioni di base sui Contributi, le Sponsorizzazioni e i Patrocini concessi, allo scopo di trarre informazioni di sintesi sulle

istituzioni richiedenti, le iniziative realizzate e gli argomenti richiesti.

MOD. A

Domanda di contributo per formazione e divulgazione scientifica
in materie di interesse della Fondazione ICSC

(art. 4 del Disciplinare per la concessione delle Sponsorizzazioni e dei Contributi Economici)

Il/la sottoscritto/a nato/a..... il....., in qualità
di..... dell'Ente....., avente forma giuridica
di con sede in.....via.....
Codice Fiscale..... P.Iva..... Tel.....
E-mail..... PEC Sito web..... ,

RICHIEDE

un contributo di €..... per l'organizzazione dell'evento
.....
.....

A tal fine dichiara:

- di non rappresentare partiti politici o organizzazioni sindacali;
- di avere tra i propri fini istituzionali la formazione e la divulgazione della ricerca scientifica e/o tecnologica;
- di svolgere la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro;
- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Breve descrizione dell'iniziativa:

- Descrizione e Finalità dell'iniziativa

- Destinatari

- Rilevanza scientifica dei soggetti coinvolti

- Diffusione nazionale o internazionale dell'iniziativa proposta

- Durata dell'iniziativa

- Materia trattata e possibili ricadute per la Fondazione

- Modalità di coinvolgimento della Fondazione nell'iniziativa (es.: eventuale partecipazione di personale della Fondazione)

Si allega:

- 1) il Piano finanziario dell'iniziativa (i costi previsti vanno classificati per tipologia/categoria di spesa)
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- 3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni);
- 4) relazione illustrativa del progetto, delle iniziative o delle attività.

Data

Firma

ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

(art. 6 del Disciplinare per la concessione delle Sponsorizzazioni e dei Contributi Economici)

Il/la sottoscritto/a nato/a..... il....., in qualità di..... dell'Ente....., avente forma giuridica di con sede in.....via.....
Codice Fiscale..... P.Iva..... Tel.....
E-mail..... PEC Sito web..... ,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

Con riferimento alla comunicazione di concessione del contributo in data

Dichiara

- 1) di accettare il contributo medesimo;
- 2) di impegnarsi ad apporre sul materiale pubblicitario e divulgativo dell'iniziativa le diciture ed il logo della Fondazione specificati nell'art. 7 del Disciplinare per la concessione dei contributi economici, sponsorizzazioni e patrocini;
- 3) di impegnarsi a utilizzare il contributo per le finalità descritte nella domanda di concessione;
- 4) di impegnarsi a restituire il contributo in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa;
- 5) di impegnarsi a produrre la rendicontazione delle spese sostenute e a rendere disponibili i documenti originali per eventuali richieste, verifiche e controlli.

Data

firma

RENDICONTAZIONE DELL'INIZIATIVA

(art. 6 del Disciplinare per la concessione delle Sponsorizzazioni e dei Contributi Economici)

Il/la sottoscritto/a nato/a..... il....., in qualità di..... dell'Ente....., avente forma giuridica di con sede in.....via.....
 Codice Fiscale..... P.Iva.....
 Tel..... E-mail..... PEC Sito web.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

Dichiara

- 1) che l'iniziativa in oggetto indicata, si è regolarmente svolta acon inizio il..... /..... /..... e termine il..... /..... /.....
- 2) che per l'organizzazione dell'iniziativa in questione ha sostenuto le seguenti spese, finanziate dal contributo erogato dalla Fondazione ICSC di €

Categorie di spesa	Euro
Spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività/iniziative	
Spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o docenti	
Spese generali relative all'organizzazione delle attività/iniziative (fino al limite massimo del 40% del contributo concesso)	
Spese per premi	
Altre spese (specificare)	
TOTALE	

- 3) che tutti i documenti originali relativi al totale complessivo della spesa sostenuta sopra dichiarata, sono conservati presso a disposizione per eventuali richieste, verifiche e controlli;
- 4) che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale.

Si allega una breve relazione dell'attività svolta.

Data

Firma