

## **REPORTING ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza (OdiV) è destinatario di qualsiasi informazione, documentazione e comunicazione, proveniente anche da terzi, attinente al rispetto del [Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Fondazione ICSC](#) (Modello); esso definisce la documentazione che, su base periodica, deve essere sottoposta alla sua attenzione.

All'OdiV debbono essere obbligatoriamente trasmessi:

- provvedimenti e notizie, provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini, anche nei confronti di ignoti per le fattispecie di reato previste dal Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231 (Decreto), riguardanti la Fondazione;
- richieste di assistenza legale avanzate dai soggetti interni alla Fondazione, in caso di avvio di procedimenti giudiziari per i reati previsti dal Decreto;
- rapporti predisposti dalle strutture della Fondazione nell'ambito della loro attività di controllo, dai quali emergano elementi di criticità rispetto alle norme del Decreto;
- in via periodica, notizie relative all'effettiva attuazione del Modello in tutte le aree/funzioni a rischio della Fondazione;
- in via periodica, notizie relative all'effettivo rispetto del [Codice Etico](#) a tutti i livelli all'interno della Fondazione;
- informazioni sull'evoluzione delle attività attinenti alle aree a rischio.

In caso di informazioni e notizie, anche ufficiose, relative alla commissione dei reati previsti dal Decreto o comunque riguardanti possibili violazioni del Modello (comprensivo delle disposizioni del Codice Etico) ciascuno deve rivolgersi al proprio Responsabile, il quale riferisce immediatamente all'OdiV. Qualora la notizia di possibile commissione di reati o violazioni del Modello coinvolga il Consiglio di Amministrazione della Fondazione viene informato direttamente e solamente l'OdiV.

### **Modalità di segnalazione all'OdiV:**

Le segnalazioni informativi devono pervenire all'OdiV per iscritto al seguente indirizzo mail: [OdiV@supercomputing-icsc.it](mailto:OdiV@supercomputing-icsc.it). Le segnalazioni, eventualmente anche in forma anonima, aventi ad oggetto l'evidenza o il sospetto di violazione del Modello, devono essere il più possibile circostanziate.

## Obblighi e doveri dell'OdiV:

- agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, garantendo altresì la riservatezza della loro identità, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Fondazione o delle persone accusate erroneamente o in malafede;
- valuta le segnalazioni ricevute e decide le azioni da intraprendere, ascoltando, se necessario, l'autore della segnalazione e il responsabile della presunta violazione.
- Qualora l'autore dell'illecito dovesse essere il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'OdiV effettua una sommaria istruttoria, il cui esito viene trasmesso al Presidente del Collegio Sindacale che, effettuati gli approfondimenti necessari, assumerà i provvedimenti più opportuni, avendo cura di informare l'OdiV.

Qualora l'autore dell'illecito dovesse essere il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'OdiV effettua una sommaria istruttoria, il cui esito viene trasmesso al Presidente del Collegio Sindacale che, effettuati gli approfondimenti necessari, assumerà i provvedimenti più opportuni, avendo cura di informare l'OdiV.

L'OdiV invia periodicamente una relazione sull'attività da esso svolta, e sul grado di attuazione del Modello, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

L'OdiV predispone un apposito archivio, anche in formato elettronico, in cui viene custodito ogni relazione, informazione, segnalazione ai sensi del presente documento, per un periodo di 10 anni. È fatta salva l'osservanza delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali e dei diritti da essa garantiti in favore degli interessati. L'accesso all'archivio è consentito esclusivamente ai membri dell'OdiV.